

ИНСТРУКЦИЯ

На почту ep@miacrost.ru направить следующий пакет документов:

1) Сопроводительное письмо на официальном бланке учреждения за подписью руководителя. В письме необходимо указать следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- ФИО руководителя учреждения;
- ответственного за взаимодействие (ФИО, должность, e-mail, номер телефона);
- наименование удостоверяющего центра, выдавшего электронную подпись.

2) Архив формата *.7z, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, лица заверяющего информацию и корневой сертификат удостоверяющего центра.

* В теме письма указать полное наименование организации.